0770 526 734 | 0745 524 508
office@greenkid.ro

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul Contract educațional.

CONTRACT EDUCAȚIONAL
Nr. _____ din data de _____

ART. 1 – PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Școala Primară GreenKid, unitate de învățământ particular autorizată prin O.M. nr. 5416/19.08.2025, conform legislației în vigoare, cu sediul în municipiul Brașov, str. N.D. Cocea nr. 12, cod de identificare fiscală 53878569, cont bancar RO27BTRLRONCRT0DF808850, reprezentată legal prin Sandu Delia Maria, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare „ȘCOALA” sau „Instituția”

1.2. **Asociația GreenKid,** persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Brașov, str. N.D. Cocea nr. 12, înregistrată în Registrul special al Fundațiilor și Asociațiilor sub nr. 85/13.09.2017, cod de identificare fiscală 38316753, reprezentată legal prin doamna Delia Maria Sandu, în calitate de Președinte, în calitate de fondator al Școlii și entitate de suport, fără a avea calitatea de parte în prezentul contract,

și

1.3. **Doamna**, _____identificat(ă) cu cartea de identitate seria ___ nr. _____, CNP: _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. ___, județul Brașov, telefon: _____, e-mail: _____,

1.4. Și, **Domnul** _____, cu C.I. seria ___ nr. _____, CNP: _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. ___, telefon: _____, e-mail: _____,

în calitate de părinte/părinți sau reprezentant/reprezentanți legal/i al/ai copilului _____, cu CNP: _____, beneficiar primar al educației în sensul legislației aplicabile,
denumiți în continuare împreună „PĂRINTELE”, „PĂRINȚII” sau „FAMILIA”.

ART. 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul și scopul prezentului Contract îl constituie reglementarea raportului educațional dintre ȘCOALĂ, FAMILIE și copilul menționat la art. 1, asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația

beneficiarului primar, precum și furnizarea de către ȘCOALĂ a programului educațional ales, în condițiile prezentului Contract și ale anexelor sale.

2.2. Pentru copilul înscris la nivelul preșcolar sau primar al ȘCOLII, prezentul Contract se încheie pentru întregul ciclu de școlarizare aferent nivelului de învățământ _____ și produce efecte până la finalizarea acestuia, cu excepția cazurilor de încetare prevăzute de Contract sau de lege. Programul educațional concret este selectat anual de FAMILIE prin Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Pentru copiii de vârstă școlară, FAMILIA poate opta, după caz, și pentru Programul „Școală după Școală" (ȘDȘ), organizat de ȘCOALĂ ca program educațional complementar. Atunci când Programul ȘDȘ este contractat independent de înscrierea copilului la nivelul primar al ȘCOLII, durata Contractului este cea a anului școlar indicat în Anexa nr. 1.

2.3. Taxa educațională, programul/orarul concret selectat, modalitatea de plată, reducerile aplicabile, taxele distincte și, după caz, opțiunea pentru Programul „Școală după Școală" (ȘDȘ) și serviciul organizat de preluare sunt individualizate în Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Serviciile prestate de alte persoane juridice, inclusiv masa sau activități comerciale/nonformale organizate de un prestator distinct, nu fac parte din taxa datorată ȘCOLII și se contractează și/sau facturează separat de prestatorul real. În consecință, FAMILIA primește două facturi distincte și efectuează două plăți în două conturi bancare separate: factura pentru serviciile educaționale este emisă de Școala Primară GreenKid și se achită în contul acesteia, iar factura pentru serviciul de masă este emisă de GREENKID SRL și se achită în contul propriu al furnizorului, indicat în contractul și factura acestuia.

2.4. Activitățile educaționale se desfășoară în conformitate cu curriculumul național aplicabil, regulamentul intern al instituției și Ghidul Familiilor GreenKid în vigoare, care face parte integrantă din prezentul contract.

2.5. Condițiile financiare concrete aplicabile FAMILIEI sunt cele selectate și asumate prin Anexa nr. 1 – Anexa financiară, care individualizează programul, orarul, tarifele, modalitatea de plată și reducerile aplicabile.

2.6. Plata serviciilor furnizate de ȘCOALĂ se realizează în condițiile, la frecvența și la termenul de scadență prevăzute în Anexa nr. 1 – Anexa financiară.

2.7. Condițiile financiare individualizate prin Anexa nr. 1 pot fi modificate numai prin acordul scris al părților, cu respectarea legislației aplicabile.

2.8. Neachitarea obligațiilor financiare și consecințele întârzierii

2.8.1. Facturile emise de ȘCOALĂ sunt scadente în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Neachitarea integrală la scadență constituie neexecutare contractuală și pune FAMILIA în întârziere în condițiile legii.

2.8.2. Începând cu ziua următoare scadenței, sumele neachitate sunt restante. Pentru neachitarea la scadență se datorează penalități de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, calculate asupra sumei restante, începând cu ziua următoare scadenței și până la plata integrală, fără ca valoarea totală a penalităților să depășească valoarea debitului principal.

2.8.3. Dacă obligația de plată nu este executată în termen de 5 zile calendaristice de la scadență, ȘCOALA transmite FAMILIEI o notificare privind debitul restant și solicită achitarea acestuia.

2.8.4. Dacă debitul nu este achitat în termen de 15 zile calendaristice de la scadență, ȘCOALA poate utiliza, total sau parțial, garanția contractuală pentru stingerea creanțelor certe, lichide și exigibile, cu informarea FAMILIEI.
2.8.5. În cazul utilizării garanției, FAMILIA are obligația de a o reconstitui integral în termen de 5 zile calendaristice de la notificarea ȘCOLII. Nereconstituirea garanției în termen constituie o neexecutare distinctă a obligațiilor contractuale.
2.8.6. Pe durata existenței unor obligații financiare restante, ȘCOALA poate suspenda furnizarea serviciilor facultative, opționale sau complementare furnizate în nume propriu, în măsura în care suspendarea acestora este permisă de lege și nu afectează obligațiile educaționale imperative ale unității.
2.8.7. Dacă debitul nu este stins și/sau garanția nu este reconstituită după parcurgerea procedurii de mai sus, ȘCOALA poate transmite FAMILIEI notificarea de încetare a contractului pentru neexecutare culpabilă, acordând un ultim termen de remediere de 15 zile calendaristice de la comunicarea notificării.
2.8.8. Dacă FAMILIA nu remediază integral neexecutarea în termenul prevăzut la alin. 2.8.7, ȘCOALA poate dispune încetarea raportului contractual privat, cu respectarea normelor imperative aplicabile învățământului preuniversitar particular și a procedurilor educaționale necesare.
2.8.9. Încetarea contractului nu stinge obligațiile financiare născute anterior datei încetării. ȘCOALA își păstrează dreptul de a recupera debitul principal, penalitățile și costurile de recuperare datorate în condițiile legii.

ART. 3 – DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract produce efecte juridice de la data semnării de către părți și, pentru copiii înscriși la nivelul preșcolar sau primar al ȘCOLII, rămâne valabil pentru întregul ciclu de școlarizare prevăzut la art. 2.2, dacă nu încetează anterior în condițiile Contractului sau ale legii.
3.2. Înaintea fiecărui an școlar, părțile semnează Anexa nr. 1 – Anexa financiară aferentă anului respectiv, prin care individualizează programul, orarul, taxele, reducerile și celelalte condiții financiare aplicabile. Semnarea anexei anuale nu reprezintă încheierea unui nou Contract educațional, ci actualizarea condițiilor de executare pentru anul școlar respectiv. În lipsa unei Anexe financiare anuale semnate, furnizarea serviciilor pentru noul an școlar nu poate începe până la regularizarea cadrului contractual.
3.3. Participarea copilului în cadrul programului educațional presupune respectarea prezentului contract, a Ghidului Familiilor GreenKid și a regulamentelor interne ale instituției.
3.4. Prima lună de frecventare reprezintă o perioadă inițială de integrare și compatibilitate (perioadă de probă), în care copilul, FAMILIA și echipa ȘCOLII evaluează, în condiții reale, compatibilitatea dintre nevoile copilului, așteptările FAMILIEI și viziunea educațională a ȘCOLII.
3.5. Pe parcursul perioadei de probă, ȘCOALA comunică FAMILIEI observațiile relevante. Dacă apar dificultăți sau diferențe importante de perspectivă, ȘCOALA organizează o întâlnire de clarificare și, atunci când este posibil și sigur pentru copil și grup, stabilește măsuri rezonabile de sprijin și adaptare.
3.6. Până la finalul primei luni, ȘCOALA comunică în scris confirmarea continuării raportului educațional sau, în mod excepțional, neconfirmarea motivată a locului, atunci când constată o

nealiniere obiectivă și semnificativă între viziunea educațională GreenKid și așteptările ori conduita asumată de FAMILIE, nevoile și interesul superior al copilului, siguranța și echilibrul grupului sau capacitatea reală a ȘCOLII de a susține adecvat parcursul copilului.
3.7. Neconfirmarea produce efecte la finalul primei luni, fără obligația unui preaviz financiar suplimentar. Taxa aferentă primei luni rămâne integral datorată, iar garanția se restituie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încetare, după regularizarea eventualelor obligații scadente. În aceeași perioadă, FAMILIA poate decide necontinuarea, în aceleași condiții financiare.
3.8. Evaluarea compatibilității și decizia prevăzută la art. 3.6 se realizează cu respectarea interesului superior al copilului, a demnității acestuia și a principiului nediscriminării.

ART. 4 – TAXELE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ
4.1. FAMILIA se obligă să achite către ȘCOALĂ sumele aferente programului și serviciilor selectate, în cuantumurile și condițiile individualizate prin Anexa nr. 1 – Anexa financiară.
4.2. Taxa educațională aferentă programului selectat are caracter lunar și se datorează în cuantumul și condițiile prevăzute în Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Reducerile aplicabile sunt cele prevăzute și, după caz, selectate în Anexa nr. 1, cu respectarea art. 4.5 privind garanția contractuală și ultima lună contractuală.
4.3. Serviciile furnizate în nume propriu de ȘCOALĂ se facturează potrivit opțiunilor individualizate în Anexa nr. 1. Serviciile furnizate de prestatori juridici distincți, inclusiv masa, se contractează și se facturează separat de prestatorul real.
4.4. Plata se efectuează în lei, potrivit mecanismului de conversie, frecvenței și termenului de scadență stabilite în Anexa nr. 1 – Anexa financiară.
4.5. Garanția contractuală
În scopul garantării executării obligațiilor asumate prin prezentul Contract, FAMILIA constituie, la data semnării, o garanție contractuală în cuantum egal cu o taxă educațională lunară integrală, corespunzătoare programului ales. Garanția se achită și se evidențiază distinct de taxa educațională, nu constituie avans pentru servicii și nu poate fi utilizată de FAMILIE, pe durata Contractului, pentru compensarea taxelor curente.
Garanția este destinată acoperirii obligațiilor financiare certe, lichide și exigibile, precum și, după caz, a prejudiciilor, penalităților și costurilor datorate ȘCOLII ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale. În cazul utilizării totale sau parțiale a garanției pe durata Contractului, FAMILIA are obligația de a o reconstitui integral în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la notificarea ȘCOLII. Nereconstituirea garanției în termen constituie neexecutare contractuală.
În cazul încetării Contractului la inițiativa FAMILIEI, notificarea scrisă trebuie transmisă ȘCOLII cel târziu în ultima zi calendaristică a lunii anterioare ultimei luni de frecventare. În cazul respectării acestui termen, garanția se eliberează la emiterea facturii aferente ultimei luni contractuale și se utilizează integral pentru stingerea taxei educaționale aferente acesteia, fără a mai fi necesară achitarea distinctă a componentei fixe corespunzătoare respectivei luni.
Asupra ultimei luni contractuale acoperite prin garanție nu se aplică reducerea pentru absență medicală și nici alte reduceri determinate de prezența sau absența copilului.

În cazul în care notificarea este transmisă după începerea ultimei luni de frecventare, termenul contractual de preaviz nu este considerat respectat, iar garanția nu poate fi utilizată pentru stingerea taxei aferente lunii deja începute. Aceasta rămâne afectată garantării obligațiilor FAMILIEI și poate fi utilizată de ȘCOALĂ pentru acoperirea obligațiilor financiare și a sumelor datorate ca urmare a nerespectării termenului de preaviz. Utilizarea garanției nu limitează răspunderea FAMILIEI la cuantumul acesteia, eventualele diferențe rămânând datorate ȘCOLII.

4.6. Reducerile aplicabile, inclusiv cele pentru frați, continuitate GreenKid, înscriere timpurie, plată anticipată și absență medicală, precum și regulile de aplicare/cumulare a acestora, sunt exclusiv cele prevăzute și, după caz, selectate în Anexa nr. 1 – Anexa financiară.

4.8. În cazul încetării Contractului înainte de expirarea unei perioade achitate anticipat, eventualele sume de regularizat se stabilesc în raport cu obligațiile scadente, perioada contractuală executată și opțiunea de plată selectată în Anexa nr. 1.

4.9. Programul zilnic al copilului este programul/orarul concret selectat de FAMILIE în Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Tariful pentru depășirea programului și mecanismul de regularizare în cazul depășirilor repetate sunt prevăzute în aceeași Anexă.

4.10. Scadența, frecvența plății și opțiunile de plată anticipată sunt cele asumate prin Anexa nr. 1 – Anexa financiară. Neachitarea la scadență atrage aplicarea procedurii prevăzute la art. 2.8.

În cazul neachitării la termen, ȘCOALA poate transmite FAMILIEI o notificare de plată, poate utiliza garanția în condițiile art. 4.5 și poate suspenda serviciile facultative sau complementare distinct contractate, în măsura permisă de lege. Pentru neachitarea la scadență se datorează penalități de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, calculate asupra sumei restante, începând cu ziua următoare scadenței și până la plata integrală, fără ca valoarea totală a penalităților să depășească valoarea debitului principal.

Dacă obligația de plată nu este îndeplinită în termenul de remediere indicat în notificare, ȘCOALA poate iniția procedura de încetare a raportului contractual și poate proceda la recuperarea sumelor datorate, inclusiv a penalităților și a costurilor de recuperare permise de lege.

Încetarea Contractului, indiferent de motiv, nu înlătură obligația FAMILIEI de a achita toate sumele datorate ȘCOLII și născute anterior datei încetării.

4.11. Taxa educațională lunară individualizată în Anexa nr. 1 reprezintă o componentă fixă anualizată și se datorează integral pe durata raportului contractual, indiferent de vacanțele școlare, zilele libere legale, zilele-punte și perioadele de suspendare sau reorganizare prevăzute în calendarul instituțional. Taxa nu se fracționează și nu se reduce în funcție de numărul de zile de prezență, cu excepția reducerilor prevăzute expres în documentele contractuale.

4.12. Modificarea programului/orarului selectat se solicită în scris și produce efecte numai după acceptarea de către ȘCOALĂ și actualizarea corespunzătoare a Anexei nr. 1 – Anexa financiară.

4.13. Taxa anuală pentru materiale educaționale, acolo unde este aplicabilă, este stabilită ca valoare și modalitate de plată exclusiv în Anexa nr. 1 – Anexa financiară.

4.14. Toate prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile Ghidului Familiilor în vigoare, care reglementează detaliile operaționale privind programul, vacanțele, notificările și serviciile.

4.15. Programul „Școală după Școală” (ȘDȘ) este opțional și se furnizează numai familiilor care îl selectează expres în Anexa nr. 1. Anexa individualizează programul concret, ora intrării, ora plecării, tariful, modalitatea de plată și, dacă este solicitat, unitatea școlară/punctul de preluare, zilele de preluare și tariful aferent. Serviciul organizat de preluare nu se prezumă și se execută numai pentru opțiunea expres selectată de FAMILIE.

ART. 5 – DREPTURILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile ȘCOLII, ale FAMILIEI și ale copilului, în calitate de beneficiar primar al educației, sunt cele prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de ROFUIP, de Statutul elevului, în măsura aplicabilității, de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de celelalte acte normative aplicabile.

ART. 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile ȘCOLII

ȘCOALA se obligă să respecte următoarele responsabilități contractuale, fără a aduce atingere obligațiilor minimale prevăzute de legislația educației:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ și să pună la dispoziția copiilor înscriși spațiul fizic adecvat, dotările didactice și condițiile logistice necesare, cu respectarea normelor aplicabile privind igiena școlară, sănătatea și securitatea în muncă, protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor;

b) să asigure supravegherea, protecția și siguranța copilului în incinta unității, pe durata programului educațional, precum și în timpul activităților organizate în afara sediului

c) să se asigure că activitățile educaționale sunt coordonate de personal încadrat/contractat în condițiile legii și corespunzător rolului exercitat și că întregul personal respectă prevederile legislației aplicabile, normele profesionale și regulile de conduită ale instituției;

d) să organizeze procesul educațional în conformitate cu curriculumul aplicabil și cu viziunea pedagogică a instituției;

e) în cazul serviciului de masă furnizat de un prestator distinct, să faciliteze organizarea operațională și comunicarea informațiilor necesare, cu respectarea oricăror regimuri speciale comunicate în scris de către părinți, cu aviz medical;

f) să informeze părinții, periodic sau ori de câte ori este necesar, cu privire la comportamentul, progresul, dificultățile sau nevoile copilului;

g) să notifice părinții imediat ce se identifică modificări relevante în starea de sănătate a copilului; să aplice măsuri de prim ajutor și să apeleze serviciile medicale de urgență dacă este cazul;

h) să informeze părinții în cazul apariției unor boli transmisibile în comunitate, numai în baza unor documente medicale oficiale și doar dacă sunt confirmate minimum două cazuri în același grup/clasă;

i) să asigure tratament egal, respectuos și nediscriminatoriu tuturor copiilor, indiferent de etnie, sex, religie, dizabilitate sau orice alt criteriu.

j) să informeze corect și la timp beneficiarii educației și reprezentanții lor legali cu privire la prevederile legislației specifice și ale regulamentelor școlare aplicabile;

k) să asigure, prin personalul său, un comportament responsabil și o conduită profesională și morală compatibilă cu valorile educaționale și cu respectarea demnității copilului;
l) să sesizeze, atunci când situația o impune potrivit legii, instituțiile publice competente de asistență socială, educațională specializată ori protecția copilului cu privire la situațiile care pot afecta demnitatea, integritatea fizică sau psihică ori interesul superior al copilului;
m) să se asigure că personalul nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze nejustificat imaginea publică, viața intimă, privată sau familială a copilului și nu aplică pedepse corporale ori forme de agresiune verbală sau fizică;
n) să asigure implicarea părinților și, în condițiile legii și potrivit vârstei, a beneficiarilor primari în procesul de stabilire a disciplinelor opționale/CDEOȘ;
o) să se asigure că evaluarea beneficiarilor primari este realizată direct, corect și transparent, potrivit legislației și curriculumului aplicabil, fără condiționarea evaluării sau a calității prestației didactice de obținerea unor avantaje;
p) să desfășoare numai activități compatibile cu normele de moralitate și cu protejarea sănătății și integrității fizice și psihice a copiilor și personalului și să nu permită activități de natură politică sau prozelitism religios în condițiile interzise de lege;
r) să solicite, atunci când temeiul juridic aplicabil o impune, acordul distinct al părintelui/reprezentantului legal pentru fotografierea ori înregistrarea audio-video a copilului și pentru utilizarea sau stocarea imaginilor/înregistrărilor, în condițiile legislației aplicabile și ale Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
s) să înregistreze la secretariat sesizările privind fapte care pot constitui abateri disciplinare ale personalului sau încălcări ale regulamentelor școlare de către beneficiarii primari și să le soluționeze potrivit competențelor și procedurilor legale.

6.1.1. Limitarea răspunderii

ȘCOALA nu răspunde pentru: situații generate exclusiv de informații esențiale incomplete sau incorecte furnizate de FAMILIE; pentru bunuri personale aduse de copil fără necesitate sau fără acceptarea expresă; pentru incidente apărute ca urmare a nerespectării regulilor din Ghidul Familiilor GreenKid, în măsura în care incidentul nu este imputabil unei acțiuni sau omisiuni culpabile a ȘCOLII ori personalului acesteia.

6.2. Obligațiile FAMILIEI

FAMILIA, în calitate de parte a prezentului raport contractual, se obligă să respecte integral cadrul contractual și normele instituției, după cum urmează:
a) să respecte toate clauzele prezentului Contract, modificările ulterioare aduse acestuia prin acte adiționale, precum și dispozițiile Ghidului Familiilor GreenKid, care face parte integrantă din Contract prin anexare;
b) să respecte întocmai tipul de program educațional ales (scurt/lung/prelungit/extra, după caz), prevăzut în Anexa nr. 1 – Anexa financiară, și să transmită în scris orice solicitare de modificare a acestuia;
c) să achite integral și la termen taxa educațională lunară, garanția contractuală, precum și orice alte sume datorate ȘCOLII în temeiul prezentului Contract sau al serviciilor opționale ori suplimentare distinct solicitate și contractate, inclusiv, după caz, penalitățile contractuale și sumele necesare reconstituirii garanției;

d) să reconstituie integral garanția contractuală, în cazul utilizării totale sau parțiale a acesteia pe parcursul derulării Contractului, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la notificarea ȘCOLII, conform art. 4.5;
e) în cazul încetării Contractului la inițiativa FAMILIEI, să transmită notificarea scrisă cel târziu în ultima zi calendaristică a lunii anterioare ultimei luni de frecventare, în condițiile art. 4.5; în cazul nerespectării acestui termen, se aplică dispozițiile contractuale privind utilizarea garanției și obligațiile financiare aferente încetării Contractului;
f) să suporte cheltuielile necesare și justificate aferente procedurilor de recuperare a sumelor restante, inclusiv, după caz, taxele de executare și onorariile de avocat sau executor judecătoresc, în măsura în care acestea sunt datorate potrivit Contractului și legii, în conformitate cu art. 2.8;
g) să comunice în timp util absențele copilului, conform regulilor stabilite în Ghidul Familiilor GreenKid;
h) să comunice ȘCOLII, în scris, orice modificare a regimului alimentar al copilului, însoțită, atunci când modificarea are o justificare medicală, de documentele medicale relevante și, după caz, de recomandările privind regimul alimentar; în lipsa informațiilor și documentelor necesare, ȘCOALA nu poate garanta adaptarea regimului alimentar și nu răspunde pentru consecințele determinate de informații incomplete, incorecte sau necomunicate;
i) să răspundă în mod responsabil și în timp util solicitărilor ȘCOLII privind comportamentul, sănătatea, nevoile educaționale sau evoluția copilului;
j) să adopte un comportament respectuos față de personalul ȘCOLII, copii, ceilalți părinți și instituție și să urmărească soluționarea situațiilor apărute prin dialog cu reprezentanții ȘCOLII;
k) să nu intervină direct în desfășurarea activității educaționale sau în gestionarea de către personalul ȘCOLII a relațiilor dintre copii;
l) să nu fotografieze, filmeze sau distribuie imagini, înregistrări ori alte materiale realizate în incinta ȘCOLII, în afara condițiilor și situațiilor permise de ȘCOALĂ și de legislația aplicabilă;
m) să furnizeze informații corecte, complete și actualizate privind starea de sănătate a copilului, nevoile sale specifice și orice alte aspecte relevante pentru siguranța, integrarea și participarea acestuia la programul educațional;
n) să nu aducă copilul în colectivitate în cazul existenței unor simptome de boală sau a unei suspiciuni rezonabile de boală contagioasă, cu respectarea regulilor sanitare aplicabile și a prevederilor Ghidului Familiilor GreenKid;
o) să respecte regulile privind comunicarea cu ȘCOALA, utilizând canalele oficiale stabilite de aceasta;
p) să respecte regulile privind accesul în instituție, programul zilnic, aducerea și preluarea copilului, precum și timpul de staționare în incinta ȘCOLII;
r) să comunice ȘCOLII, în scris, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la intervenirea modificării, orice schimbare privind datele de identificare sau de contact și orice alte informații relevante pentru executarea Contractului. În lipsa notificării, datele comunicate anterior vor fi considerate valabile, iar comunicările transmise de ȘCOALĂ la datele de contact declarate de FAMILIE vor fi considerate valabil efectuate, în condițiile legii.
s) să asigure frecvența școlară a copilului în învățământul obligatoriu și să ia măsurile necesare pentru școlarizarea acestuia, în condițiile legii;

ș) să prezinte documentele medicale solicitate potrivit legii la înscriere și pe parcursul școlarizării, atunci când acestea sunt necesare pentru protejarea sănătății copilului și a colectivității;
t) să mențină o comunicare continuă și deschisă cu personalul ȘCOLII și să ia legătura periodic cu cadrul didactic responsabil pentru a cunoaște evoluția copilului;
ț) să răspundă, în condițiile legii, pentru prejudiciile materiale produse patrimoniului ȘCOLII prin fapta copilului;
u) să participe, fizic sau online, la ședințele cu părinții și la activitățile de consiliere parentală organizate sau solicitate în condițiile legii și ale regulamentelor instituției;
v) să își exprime, atunci când cadrul legal o impune, acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară copilului.

6.3. Obligațiile beneficiarului primar al educației
În funcție de vârstă și de nivelul de învățământ, copilul are obligațiile prevăzute de legislația educației, Statutul elevului și regulamentele școlare, inclusiv:
a) să participe la activitățile educaționale și, la nivelurile la care este aplicabil, să se pregătească potrivit cerințelor curriculumului;
b) să frecventeze cursurile și activitățile obligatorii, în condițiile legii;
c) să aibă un comportament civilizat, respectuos și adecvat mediului educațional;
d) să respecte regulamentul unității, regulile de siguranță, sănătate, prevenire a incendiilor și protecție a mediului, adaptat vârstei și capacității sale de înțelegere;
e) să protejeze documentele, materialele, dotările și bunurile ȘCOLII și să nu le deterioreze;
f) să nu introducă, dețină, consume sau utilizeze în unitate obiecte, substanțe ori materiale interzise de lege sau de regulamentele școlare și să nu distribuie materiale cu caracter violent, intolerant, obscen ori neadecvat mediului școlar;
g) să nu manifeste agresivitate, să nu aducă jigniri și să nu participe ori instige la acte de violență față de colegi sau personal;
h) să nu părăsească incinta ȘCOLII în timpul programului fără acordul persoanei responsabile, în condițiile regulamentelor aplicabile.

ART. 7 – CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ȘCOALA prelucrează datele cu caracter personal ale copilului și ale reprezentanților săi legali în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația aplicabilă, în scopul încheierii și executării prezentului Contract, al desfășurării activității educaționale și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin.
Informațiile privind categoriile de date prelucrate, scopurile și temeiurile prelucrării, destinatarii datelor, durata păstrării acestora, precum și drepturile persoanelor vizate sunt cuprinse în Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusă în Ghidul Familiilor GreenKid, pus la dispoziția FAMILIEI și parte integrantă din cadrul contractual.
Pentru prelucrările care necesită consimțământ, acesta se solicită distinct, în mod liber și specific. Semnarea prezentului Contract sau confirmarea luării la cunoștință a Notei de informare nu echivalează cu acordarea unui asemenea consimțământ.

ART. 8 – RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

8.1. Refuzul nejustificat al semnării contractului educațional de către persoanele pentru care legea instituie această obligație atrage răspunderea contravențională în condițiile și limitele prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de ROFUIP.

8.2. Răspunderea pentru faptele beneficiarului primar se stabilește și se exercită potrivit legislației aplicabile, cu respectarea vârstei, discernământului și interesului superior al copilului.

ART. 9 – FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, în măsura în care împiedică executarea obligațiilor.

9.2. Partea care invocă forța majoră informează cealaltă parte într-un termen rezonabil de la momentul în care notificarea devine posibilă și furnizează dovezile necesare, dacă acestea sunt disponibile.

9.3. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice consecutive, fiecare parte poate solicita renegocierea, adaptarea sau încetarea Contractului, cu regularizarea obligațiilor deja scadente și a prestațiilor efectiv executate.

ART. 10 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează:

a) de drept, la expirarea duratei contractuale;

b) prin notificarea scrisă a FAMILIEI, transmisă cel târziu în ultima zi calendaristică a lunii anterioare ultimei luni de frecventare, în condițiile art. 4.5, fără afectarea drepturilor legale privind retragerea sau transferul copilului;

c) prin acordul părților sau în celelalte cazuri prevăzute de lege;

d) la inițiativa ȘCOLII, în cazul încălcării grave sau repetate a obligațiilor contractuale, inclusiv în caz de neachitare persistentă ori repetată a obligațiilor financiare, nereconstituire a garanției, furnizare intenționată de informații esențiale false, încălcare gravă sau repetată a regulilor de siguranță ori comportamente grave sau repetate ale reprezentanților legali care afectează siguranța, demnitatea personalului, a copiilor sau funcționarea normală a instituției.

e) în situații care impun măsuri urgente pentru protejarea siguranței copiilor sau personalului, ȘCOALA poate lua imediat măsurile de protecție necesare, distinct de procedura de încetare contractuală.

f) prin neconfirmarea continuării raportului educațional la finalul perioadei inițiale de integrare și compatibilitate, în condițiile art. 3.4–3.8.

10.2. Încetarea Contractului la inițiativa FAMILIEI se notifică în scris cel târziu în ultima zi calendaristică a lunii anterioare ultimei luni de frecventare. Până la data încetării, Contractul și obligațiile financiare ale FAMILIEI rămân în vigoare. Taxa educațională este stabilită și datorată pentru o lună contractuală întreagă și nu se fracționează în funcție de data notificării, data retragerii sau numărul de zile de participare dintr-o lună. Retragerea sau transferul copilului nu stinge obligațiile financiare deja născute. La încetare se regularizează facturile scadente, obligațiile

aferente nerespectării termenului de notificare, plățile anticipate, reducerile condiționate și garanția contractuală, potrivit art. 4.5.

ART. 11 – REZOLVAREA LITIGIILOR

11.1. Litigiile se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă, inclusiv, după caz, prin sesizarea și analizarea situației în cadrul Consiliului de administrație al ȘCOLII.

11.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești stabilite potrivit legii. Prezenta clauză nu limitează dreptul părților de a sesiza autoritățile competente.

ART. 12 – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

12.1. Orice notificare referitoare la executarea prezentului Contract se transmite în scris la datele de contact declarate de părți. Notificările transmise prin e-mail sunt valabile dacă sunt expediate la adresele declarate în Contract sau comunicate ulterior în scris.

12.2. FAMILIA are obligația de a comunica modificarea datelor de contact în condițiile art. 6.2 lit. r). Notificările verbale produc efecte numai dacă sunt confirmate ulterior în scris, cu excepția situațiilor în care persoana manifestă dificultăți obiective de exprimare în scris, caz în care ȘCOALA consemnează comunicarea potrivit procedurilor sale.

ART. 13 – DISPOZIȚII FINALE, FISCALE ȘI JURIDICE

13.1. Prezentul contract educațional este încheiat în temeiul legislației aplicabile învățământului preuniversitar particular și al regulilor generale privind raporturile contractuale, fiscale și de protecție a consumatorilor, după caz.

13.2. Taxele achitate de FAMILIE pentru programul educațional și serviciile furnizate în nume propriu de ȘCOALĂ reprezintă contravaloarea serviciilor contractate și se facturează și încasează de ȘCOALĂ. Donațiile și sponsorizările, dacă există, sunt distincte, voluntare și nu condiționează accesul copilului la serviciile educaționale obligatorii contractate.

13.3. FAMILIA declară că a fost informată cu privire la structura programului educațional, conținutul pedagogic, normele de funcționare și standardele asumate de ȘCOALĂ și înțelege că plata taxelor contractuale nu conferă un drept de intervenție asupra autonomiei pedagogice și organizatorice. FAMILIA se obligă să respecte autonomia și independența decizională a ȘCOLII, să nu solicite sau exercite presiuni asupra personalului educațional ori administrativ și să se conformeze integral regulamentelor interne și politicilor instituției, fără a avea dreptul de a influența desfășurarea activităților educaționale sau organizatorice.

13.4. Părțile declară că au luat la cunoștință, au înțeles și acceptă prevederile și obligațiile stipulate în documentele anexate prezentului Contract: Formularul de înscriere completat de FAMILIE, Ghidul Familiilor GreenKid, Anexa nr. 1 – Anexa financiară, calendarul anual și, după caz, celelalte anexe contractuale semnate de părți. Aceste documente fac parte integrantă din prezentul Contract, în limitele obiectului și domeniului lor de reglementare.

În caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile legale imperative și prezentul Contract. Ghidul Familiilor GreenKid și celelalte documente instituționale se aplică în completarea Contractului.

pentru aspectele pe care le reglementează în mod specific, în măsura în care nu contravin acestuia sau legislației aplicabile.

13.5. Orice modificare, completare sau derogare de la prezentul contract va fi valabilă doar dacă este consemnată în scris, sub forma unui act adițional semnat de ambele părți, și va produce efecte doar de la data semnării sau de la o dată ulterioară convenită expres.

13.6. Prezentul contract a fost redactat în două (2) exemplare originale, în limba română, având valoare juridică egală, câte un exemplar fiind remis fiecărei părți semnatare.

Semnat astăzi, _____, în două exemplare originale.

ȘCOALA,
Școala Primară GreenKid
Prin reprezentant legal, Delia Maria Sandu
_____

FAMILIA,
Părinte/Reprezentant legal
Nume, Prenume: _____
_____